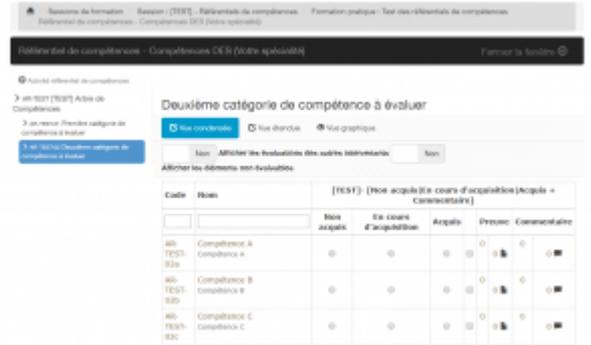
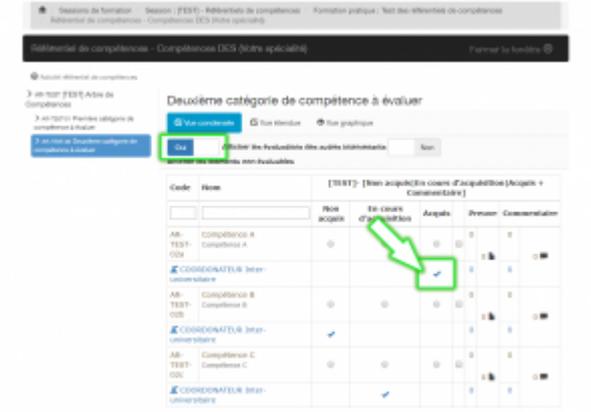
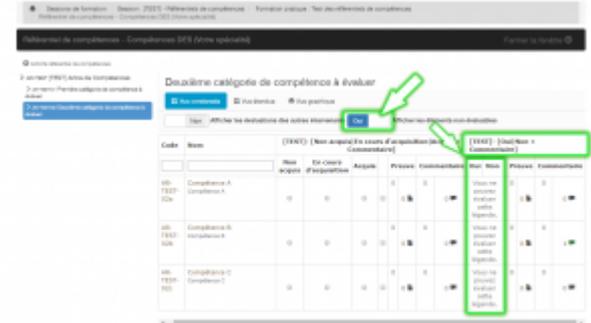


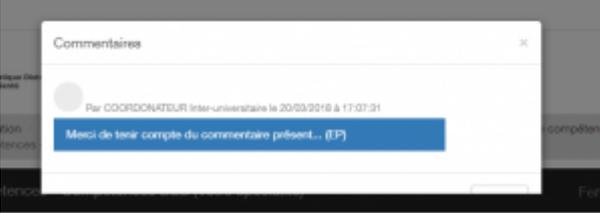
Référentiel de compétences : auto-évaluer ses compétences



Téléchargez en PDF et imprimez cette page en cliquant [ICI](#)

<p>1. Remplir un référentiel de compétences 1/11</p>	<p>Allez dans votre interface de “Gestion” rubrique “Formation”</p>	
<p>2. Remplir un référentiel de compétences 2/11</p>	<p>Cliquez sur “Vos formations”</p>	
<p>3. Remplir un référentiel de compétences 3/11</p>	<p>Lancez votre session de formation</p>	
<p>4. Remplir un référentiel de compétences 4/11</p>	<p>Cliquez sur le bouton “Formation pratique” PS: Si vous n'avez pas encore déclaré de stage, faites le en cliquant sur le bouton “Déclarer un nouveau stage”</p>	

<p>5. Remplir un référentiel de compétences 5/11</p>	<p>Sélectionnez le stage dans lequel votre référentiel de compétences est à remplir, puis cliquez sur le bouton “Lancer” correspondant</p>	
<p>6. Remplir un référentiel de compétences 6/11</p>	<p>Vous êtes à présent dans le référentiel. Sélectionnez dans la table de matière à gauche le dossier de compétences que vous souhaitez évaluer. (Ces dossiers peuvent être parfois dépliés / repliés pour afficher/masquer du contenu)</p>	
<p>7. Remplir un référentiel de compétences 7/11</p>	<p>Le dossier sélectionné, la liste des compétences à évaluer s'affichent. En fonction des échelles d'évaluations associées aux compétences, chaque compétence peut avoir plusieurs colonnes.</p>	
<p>8. Remplir un référentiel de compétences 8/11</p>	<p>En cochant la case “Afficher les évaluations des autres intervenants”, vous pourrez voir toutes les évaluations en cours faites par vos Encadrants Professionnels sur votre référentiel de compétences</p>	
<p>9. Remplir un référentiel de compétences 9/11</p>	<p>En cochant la case “Afficher les éléments non évaluables”, vous pourrez voir toutes les évaluations en cours faites par vos Encadrants Professionnels mais sur lesquelles vous ne pourrez pas agir, comme des validations par exemple.</p>	

<p>10. Remplir un référentiel de compétences 10/11</p>	<p>En cochant les 2 cases, vous aurez un bilan complet de vos avancées ainsi que des évaluations faites par les Encadrants Professionnels</p>	
<p>11. Remplir un référentiel de compétences 11/11</p>	<p>Si un de vos Encadrant Professionnel vous a laissé des commentaires, vous pourrez les voir en cliquant sur les phylactères de couleurs vertes avec un numéro supérieur à 0</p>	

From:
<http://cncem.fr/wikicncem/> -

Permanent link:
http://cncem.fr/wikicncem/doku.php?id=tester_un_referentiel_de_compences_app

Last update: **2018/04/05 08:02**

